

Curriculum vitæ

Caroline BAZINET

Directrice, administration et événements spéciaux, CASACOM

Expériences professionnelles

Directrice, administration et événements spéciaux CASACOM	Depuis 2006
Juge de niveau provincial en gymnastique artistique féminine Fédération de gymnastique du Québec	Depuis 2004
Conseillère, administration et événements spéciaux CASACOM	2005 – 2006
Conseillère aux événements Club de gymnastique Imagym	2000 – 2005
Conseillère aux événements GGA Communications (contrat)	2005
Conseillère en communication Agence spatiale canadienne (contrat)	2004
Rechercheur Pierre Rhéaume Communications (contrat)	2004
Conseillère aux événements Agence spatiale canadienne (contrats)	2003 – 2004
Analyste-coordonnatrice, promotion et communications Lysac Technologies Inc.	2001 – 2003

Formations

Certificat *English Language program*
Université McGill

En cours

Baccalauréat en administration, marketing – gestion internationale
HEC Montréal

2000

Diplôme Érasmus, Management international
Institut d'Études Commerciales Supérieures de Strasbourg (IECSS)

1999